

SEURAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ
Kälviän Helluntaiseurakunta
Eriksoninkatu 2
68300 Kälviä



1. Yleistä

Kälviän helluntaiseurakunta kuuluu Suomen Helluntaikirkko -nimiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan. Sen jäsenenä Kälviän helluntaiseurakunta toimii itsenäisesti päättäen omasta toiminnastaan, hallinnostaan, omaisuudestaan ja varainkäytöstään.

Muissa kuin johtosäännössä mainituissa asioissa noudatetaan yhdyskunnan yhdyskuntajärjestystä, uskonnonvapauslakia (267/1922) ja uskonnollista yhdyskuntaa koskevia muita Suomen lakeja ja säädöksiä.

2. Seurakunnan toiminta-ajatus

Kälviän helluntaiseurakunta on yhteisö, joka toimii Jumalan kunniaksi. Seurakunta julistaa evankeliumia Jeesuksesta Kristuksesta ja perustaa toimintansa yksinomaan pyhän Raamatun, Jumalan Sanan perustalle.

3. Seurakunnan kotipaikka ja toimialue

Seurakunnan kotipaikka on Kokkolan kaupungissa ja toimialue Kälviä ja sen ympäristö.

4. Seurakunnan toimintamuodot

Seurakunnan toimintamuotoja ovat Jumalanpalvelukset, lähetystyö, rukouskokoukset, lapsityö, varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, diakoniat toiminta, musiikkitoiminta, pienryhmätoiminta, lähetyskirpputori, kirjallisuustyö sekä muu hengellinen toiminta.

5. Seurakunnan jäsenet

Seurakunnan varsinaiseksi jäseneksi voidaan ottaa uskoon tullut ja uskovana kastettu henkilö. Seurakunnan jäsenyys edellyttää, että henkilö ei ole samanaikaisesti muun uskonnollisen yhdyskunnan jäsen.

Seurakunnan yhteydessä voivat toimia myös sellaiset henkilöt, jotka täyttävät jäsenyysehdoit, mutta eivät ole liittyneet viralliseen yhdyskuntajärjestyksen mukaiseen seurakuntaan. Heillä on oikeus olla läsnä sääntömääräisissä, virallisissa seurakunnankokouksissa ja heillä on puheoikeus niissä, mutta ei äänioikeutta. Vanhimmisto päättää seurakuntayhteyteen hyväksytyistä henkilöistä.

Seurakuntayhteyteen hyväksytyistä henkilöistä pidetään jäsenluetteloa.

Jos jäsen haluaa erota seurakunnasta, siitä on ilmoitettava kirjallisesti seurakunnalle tai maistraatille.

Alaikäiset lapset

Seurakunnan jäsenten alaikäiset lapset merkitään seurakunnan rekisteriin vanhempien päätöksellä. 15-vuotias lapsi voi itse päättää liittymisestään varsinaiseksi seurakunnan jäseneksi. Alaikäinen, 15-vuotta täyttänytkin lapsi tarvitsee huoltajan suostumuksen yhdyskuntaan liittymiseen. Ellei lapsi ole liittynyt seurakunnan jäseneksi ennen 18 vuoden ikää, hänet siirretään pois seurakunnan rekisteristä. Ennen pois siirtämistä seurakunnan rekisteristä, väestörekisteriin tai haluamaansa rekisteriin, häneen otetaan yhteyttä ja käydään keskustelu asiasta.

Jäseneksi ottaminen ja jäsenen erottaminen

Vanhimmisto päättää seurakunnan jäsenyydestä: hyväksyminen/erottaminen.

Seurakuntaan liitetyistä ja sieltä pois siirtyneistä jäsenistä tiedotetaan seurakunnan vuosikokouksessa.

Uudet jäsenet siunataan seurakuntaan ehtoollisjuhlassa.

Siirtotodistukset toiseen seurakuntaan siirtyville kirjoittaa pastori tai vanhimmiston jäsen.

6. Seurakunnan kokoukset

Ylintä päätösvaltaa seurakunnassa käyttää seurakunnankokous.

Seurakunnankokouksessa on kullakin varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä lukuun ottamatta tässä yhdyskuntajärjestyksessä mainittuja poikkeuksia. Äänten mennessä tasan, ratkaisee henkilövaalissa ja suljetussa lippuäänestyksessä arpa ja muissa asioissa kokouksen puheenjohtajan ääni.

Seurakunnankokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä tarkistavat kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa. Seurakunnan vuosikokous pidetään maaliskuun loppuun mennessä vanhimmiston määräämänä aikana.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Valitaan kokousvirkillijät ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.
- 2) Esitetään toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta.
- 3) Esitetään tilintarkastajien lausunto edellisen vuoden tileistä ja hallinnosta.
- 4) Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta.
- 5) Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
- 6) Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja yksi varatilintarkastaja.
- 7) Hyväksytään mahdollinen toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi toimintavuodeksi.
- 8) Mahdollisten uusien vanhimmistojäsenten valinta.
- 9) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Muut seurakunnankokoukset pidetään tarvittaessa vanhimmiston kutsusta tai vähintään 20 seurakunnan jäsenen sitä pyytäessä.

Muissa seurakunnankokouksissa puheenjohtajana toimii vanhimmiston puheenjohtaja. Hänen ollessa estyneenä, kokous valitsee puheenjohtajan.

Seurakunnan kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Sen varmentaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa allekirjoituksillaan.

Seurakunnankokous kutsutaan koolle Kälviän Helluntaiseurakunnan ilmoitustaululla tai sen lisäksi Kokkolassa ilmestyvässä sanomalehdessä julkaistavalla kokouskutsulla. Kutsu on julkaistava vähintään viikko ennen kokousta.

7. Vanhimmisto

Seurakuntaa johtaa ja sen hallituksena toimii vanhimmisto.

7.1. Vanhimmiston jäsenet

Vanhimmistoon kuuluvat seurakunnankokouksen valitsemat vähintään viisi jäsentä, jotka edustavat Uuden Testamentin perusteiden mukaisia henkilöitä (Tiitus 1:5-9, 1.Tim. 3:1-7, 1.Tim. 5:17-22).

Vanhimmiston äänivaltaiset jäsenet asetetaan tehtäväänsä seurakunnankokouksen päätöksellä. Sama koskee myös johtavan pastorin toimintaa äänivaltaisena vanhimmiston jäsenenä.

7.2. Vanhimmiston jäsenten valinta

Seurakunnankokous valitsee vanhimmiston esityksestä uudet vanhimmiston jäsenet.

Seurakunnankokous voi ottaa vanhimmiston työskentelyyn mukaan koejäsenen määräajaksi. Jos koejäsen nähdään sopivaksi, seurakunnankokous valitsee hänet vanhimmistoon.

7.3. Vanhimmiston puheenjohtaja ja muut toimihenkilöt

Vanhimmiston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valitsee vanhimmisto keskuudestaan.

Seurakunnan palveluksessa olevilta henkilöiltä edellytetään sitoutumista raamatun opetuksen mukaiseen vakaumukseen sekä seurakunnan arvojen ja opetuksen mukaista käyttäytymistä ja elämäntapojen noudattamista työssä ja vapaa-aikana.

7.4. Vanhimmiston puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu koolle vanhimmiston kokoukset ja toimii niiden puheenjohtajana. Hän valvoo tehtyjen päätösten toteutumista. Puheenjohtaja toimii seurakunnan työntekijöiden esimiehenä.

7.5. Vanhimmiston tehtävät

- 1) hoitaa ja paimentaa seurakuntaa ja vastata sen jäsenten hengellisestä hyvinvoinnista,
- 2) vastaa työmuotojen koordinoinnista ja henkilöiden (jaostot/toimikunnat) valinnasta sekä tiedottaa valinnoista,
- 3) pitää luetteloja seurakunnan jäsenistä ja tekee jäsenistä lain määräämät ilmoitukset rekisteriviranomaiselle,
- 4) pitää luetteloja vanhimmiston jäsenistä ja tekee muutoksista uskonnonvapauslain tarkoittamassa määräajassa ilmoituksen väestörekisterikeskukselle,
- 5) päättää seurakunnasta erotettavista henkilöistä,
- 6) valmistelee seurakunnankokoukselle esitettävät asiat ja tarvittaessa tekee niistä päätösehdotukset,
- 7) vastaa seurakunnan talouden hoidosta,
- 8) päättää seurakunnan tilaisuuksiin kutsuttavista vierailijoista ja muiden seurakuntien kanssa tehtävästä yhteistyöstä,
- 9) tekee seurakunnankokoukselle esitykset pastoreiden valinnasta sekä päättää heidän palkoistaan ja toimenkuvistaan,
- 10) päättää muusta avustavasta tai suorittavasta henkilökunnasta,
- 11) valitsee kokousedustajat yhdyskunnan kokoukseen ja muihin tarvittaviin kokouksiin.
- 12) Muut mahdolliset asiat

7.6. Vanhimmiston kokoontuminen ja päätöksenteko

Vanhimmisto kokoontuu kuukausittain sekä tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta. Vanhimmiston on koonnuttava kokoukseen myös, jos joku vanhimmiston jäsen sitä perustellusta syystä puheenjohtajalta pyytää.

Vanhimmiston kokoukset tiedotetaan vanhimiston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta tai yhteisesti sovitulla tavalla. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Vanhimiston kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa.

8. Seurakunnan hallinto, talous ja tilintarkastus

Vanhimmiston puheenjohtaja edustaa seurakuntaa viranomaisten edessä. Puheenjohtajan ollessa estyneenä seurakuntaa edustaa varapuheenjohtaja tai vanhimiston valtuuttama henkilö.

Seurakunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Vanhimmiston on toimitettava helmikuun loppuun mennessä edellisen tilikauden tilit ja muu tarvittava selvitys tilintarkastajalle.

Tilintarkastajan lausunto tulee olla vanhimiston käsiteltävänä vähintään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

Seurakunnan toiminta rahoitetaan pääasiassa seurakunnan järjestämissä tilaisuuksissa kerättävin rahalahjoin, lahjoitus- tai testamenttivaroin ja kirpputoritoiminnalla.

Yhdyskunnan jäsenet eivät ole velvollisia suorittamaan jäsenmaksuja Suomen Helluntaikirkolle eikä myöskään Helluntaikirkon jäsenseurakunnalle.

Johtosääntö ja siihen myöhemmin tehtävät muutokset vahvistetaan noudatettavaksi seurakunnankokouksen päätöksellä.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 29.10.2017

Vahvistettu perustamiskokouksen päätöksellä 29.10.2017

Kälviällä 29.10.2017

Eero Ranta-Ylitalo

Puheenjohtaja

Helena Marttila

Sihteeri